|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beruf-Kurz | Beruf | | |  | Zeitrichtwert |
| ReNo | Rechtsanwaltsfachangestellte | | |  | 120 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | | | Jahr |
| 3 | Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden | | | | 1 |
| Schulkürzel | Schule | Schulort | | Lehrerteam | |
|  |  |  | |  | |
| **Lehrplan** | | | **Didaktisch-methodische Analyse** | | |

| Kompetenzen | Inhalte | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | method.-didakt. Hinweise | Zeit | Kooperation  Hinweise |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler bereiten die Entscheidungsgrundlage für den Abschluss eines Vertrages (Kaufvertrag) softwaregestützt vor. Dazu holen sie Informationen und Angebote ein und berücksichtigen Qualitative und Quantitative Kriterien. | Entscheidungsgrundlagen für den Abschluss eines Kaufvertrages.  Bedarfsermittlung.  Bezugsquellenermittlung.  Angebote einholen und vergleichen. (Prozentrechnung, Tabellenkalkulation).  Inhalte des Kaufvertrages in Grundzügen (AGB , Liefer-, Zahlungsbedingungen)  Entscheidung begründen.Absagen formulieren. | **LS01** |  |  |  |  |  |
| Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Wirksamkeit des Vertrages *(Antrag, Annahme, Form der Willenserklärung, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Nichtigkeit, Anfechtbarkeit)* sowie die Voraussetzungen für die rechtsgeschäftliche Vertretung bei der Abgabe und dem Zugang von Willenserklärungen. Dabei würdigen sie die Intention des Gesetzgebers bei der Ausgestaltung dieser Vorschriften. | Rechtssubjekte und –objekte.  Natürliche und juristische Personen. (s. LF 4).  Willenserklärung. (Antrag, Annahme, Form).  Überblick über wichtige Vertragsarten.  Wirksamkeit eines Vertrages.  Rechts- und Geschäftsfähigkeit.  Nichtigkeit. Anfechtbarkeit.  Stellvertretung (Bote, Stellvertreter). | **LS02** |  |  | Natürliche und juristische Personen: wenn hier dann in LF 4 gespart.  Stellvertretung:  Prokura und Handlungsvollmachten im LF 2 |  |  |
| Die Schülerinnen und Schüler überwachen kontinuierlich den Stand der Vertragsabwicklung *(Ort und Zeit der Leistung, Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft).* Beim Vorliegen von Leistungsstörungen *(Voraussetzungen und Rechtsfolgen bei Sachmängeln, Schuldnerverzug*) bereiten sie die erforderlichen Maßnahmen vor. | Erfüllungs- und Verpflichtungsgeschäft.  Ort und Zeit der Leistung, Fälligkeit.  Leistungsstörungen:  - Lieferung mangelhafter Ware  (Sach- und Rechtsmängel, Rechte des Käufers)  -Schuldnerverzug (Lieferverzug, Zahlungsverzug) | **LS03** |  |  | Keine Vertiefung bei Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft.  Zahlungsverzug: Vertiefung in LF 4 |  |  |
| Sie führen den sich aus der Vertragsvorbereitung und –abwicklung ergebenden Schriftverkehr unter Verwendung eines Textverarbeitungsprogramms effizient und normgerecht durch. | Geschäftsbriefe normgerecht gestalten.  E-Mail normgerecht gestalten.  Word: Textbausteine, Tabellen, Serienbriefe, Formulare | **LS04** |  |  |  |  | TV-Lehrer |
| Die Schülerinnen und Schüler ermitteln die Verjährung der Ansprüche aus dem Vertrag. | Verjährung der Mängelansprüche.(Zusätzlich: Allgemeiner Überblick) |  |  |  |  |  | Kooperation mit LF 4 |
| Sie reflektieren die Notwendigkeit des Einhaltens abgeschlossener Verträge im beruflichen und privaten Bereich für eine funktionierende Rechtsordnung und erkennen mögliche Handlungsoptionen bei deren Nichteinhaltung. |  |  |  |  |  |  |  |