|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beruf-Kurz | Beruf |  | Zeitrichtwert  |
| ReNo | Rechtsanwaltsfachangestellte |  | 120 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 3 | Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden | 1 |
| Schulkürzel | Schule | Schulort | Lehrerteam |
|  |  |  |  |
| **Lehrplan** | **Didaktisch-methodische Analyse** |

| Kompetenzen | Inhalte | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche Kompetenzen | method.-didakt. Hinweise | Zeit | KooperationHinweise |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler bereiten die Entscheidungsgrundlage für den Abschluss eines Vertrages (Kaufvertrag) softwaregestützt vor. Dazu holen sie Informationen und Angebote ein und berücksichtigen Qualitative und Quantitative Kriterien. | Entscheidungsgrundlagen für den Abschluss eines Kaufvertrages.Bedarfsermittlung.Bezugsquellenermittlung.Angebote einholen und vergleichen. (Prozentrechnung, Tabellenkalkulation).Inhalte des Kaufvertrages in Grundzügen (AGB , Liefer-, Zahlungsbedingungen)Entscheidung begründen.Absagen formulieren. | **LS01** |  |  |  |  |  |
| Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Wirksamkeit des Vertrages *(Antrag, Annahme, Form der Willenserklärung, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Nichtigkeit, Anfechtbarkeit)* sowie die Voraussetzungen für die rechtsgeschäftliche Vertretung bei der Abgabe und dem Zugang von Willenserklärungen. Dabei würdigen sie die Intention des Gesetzgebers bei der Ausgestaltung dieser Vorschriften. | Rechtssubjekte und –objekte.Natürliche und juristische Personen. (s. LF 4). Willenserklärung. (Antrag, Annahme, Form).Überblick über wichtige Vertragsarten.Wirksamkeit eines Vertrages.Rechts- und Geschäftsfähigkeit.Nichtigkeit. Anfechtbarkeit.Stellvertretung (Bote, Stellvertreter). | **LS02** |  |  | Natürliche und juristische Personen: wenn hier dann in LF 4 gespart.Stellvertretung:Prokura und Handlungsvollmachten im LF 2 |  |  |
| Die Schülerinnen und Schüler überwachen kontinuierlich den Stand der Vertragsabwicklung *(Ort und Zeit der Leistung, Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft).* Beim Vorliegen von Leistungsstörungen *(Voraussetzungen und Rechtsfolgen bei Sachmängeln, Schuldnerverzug*) bereiten sie die erforderlichen Maßnahmen vor. | Erfüllungs- und Verpflichtungsgeschäft.Ort und Zeit der Leistung, Fälligkeit.Leistungsstörungen:- Lieferung mangelhafter Ware(Sach- und Rechtsmängel, Rechte des Käufers)-Schuldnerverzug (Lieferverzug, Zahlungsverzug) | **LS03** |  |  | Keine Vertiefung bei Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft. Zahlungsverzug: Vertiefung in LF 4 |  |  |
| Sie führen den sich aus der Vertragsvorbereitung und –abwicklung ergebenden Schriftverkehr unter Verwendung eines Textverarbeitungsprogramms effizient und normgerecht durch. | Geschäftsbriefe normgerecht gestalten.E-Mail normgerecht gestalten.Word: Textbausteine, Tabellen, Serienbriefe, Formulare | **LS04** |  |  |  |  | TV-Lehrer |
| Die Schülerinnen und Schüler ermitteln die Verjährung der Ansprüche aus dem Vertrag. | Verjährung der Mängelansprüche.(Zusätzlich: Allgemeiner Überblick) |  |  |  |  |  | Kooperation mit LF 4 |
| Sie reflektieren die Notwendigkeit des Einhaltens abgeschlossener Verträge im beruflichen und privaten Bereich für eine funktionierende Rechtsordnung und erkennen mögliche Handlungsoptionen bei deren Nichteinhaltung. |  |  |  |  |  |  |  |