**C-Einweisung neuer Schüler/innen im BVJ**

**Die Einschulung der SuS**  Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**erfolgt nach folgender Checkliste:** Klassenleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tätigkeiten** | **verantwortlich** | **Unterlagen, Hilfsmittel** | **erledigt/Datum** |
| 1 | **Zuweisung zum (Klassen)-Saal** | SL | Aushang zur Einschulung |  |
| 2 | **Austeilen und Besprechen**a) Stundenplan mit Pausenregelungb) „WebUntis“ besprechenc) Bücherlisted) Schulordnung | KL | StundenplanBücherlisteSchulordnung |  |
| 3 | **Informationen zum Sportunterricht**Lage der SporthalleHinweise zur Sportbekleidung | KL |  |  |
| 4 | **Ausfüllen der Anmeldung**(wenn Schüler\*in noch nicht durch Sekretariat aufgenommen ist) | KL/SuS | Anmeldeformular |  |
| 5 | **Rundgang durch die Schule**a) Toilettenb) Cafeteriac) Sekretariatd) Standort des Kopiererse) Infotafelnf) Werkstätten, Funktionsräumeg) Fluchtwege, Verhalten bei Feuer und Notfällenh) Bushaltestelle, Parkplätze | KL | FluchtwegbeschilderungHinweis: Notfälle |  |
| 6 | OrganisatorischesAnschrift der SchuleTelefonMailadresseInternetadresse | KL |  |  |
| 7 | **Rechte und Pflichten der Schüler** | KL | Schulordnung |  |
| 8 | **Sicherheitsunterweisung,****Unfallbestimmungen****Verhalten in Notfällen** | L Fp | Werkstattordnung / Arbeitsraumordnung / Küchenordnung (Nachweis durch Unterschrift in den ersten Wochen) |  |

Abkürzungen: SL Schulleitung

 KL Klassenleitung

 SuS Schülerinnen und Schüler

 L Fp Lehrerinnen und Lehrer Fachpraxis