**C-Einweisung neuer Schüler/innen im BVJ**

**Die Einschulung der SuS**  Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**erfolgt nach folgender Checkliste:** Klassenleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tätigkeiten** | **verantwortlich** | **Unterlagen, Hilfsmittel** | **erledigt/Datum** |
| 1 | **Zuweisung zum (Klassen)-Saal** | SL | Aushang zur Einschulung |  |
| 2 | **Austeilen und Besprechen**  a) Stundenplan mit Pausenregelung  b) „WebUntis“ besprechen c) Bücherliste d) Schulordnung | KL | Stundenplan Bücherliste Schulordnung |  |
| 3 | **Informationen zum Sportunterricht**  Lage der Sporthalle  Hinweise zur Sportbekleidung | KL |  |  |
| 4 | **Ausfüllen der Anmeldung** (wenn Schüler\*in noch nicht durch Sekretariat aufgenommen ist) | KL/  SuS | Anmeldeformular |  |
| 5 | **Rundgang durch die Schule** a) Toiletten b) Cafeteria c) Sekretariat d) Standort des Kopierers e) Infotafeln f) Werkstätten, Funktionsräume g) Fluchtwege, Verhalten bei  Feuer und Notfällen h) Bushaltestelle, Parkplätze | KL | Fluchtwegbeschilderung  Hinweis: Notfälle |  |
| 6 | Organisatorisches Anschrift der Schule  Telefon  Mailadresse  Internetadresse | KL |  |  |
| 7 | **Rechte und Pflichten der Schüler** | KL | Schulordnung |  |
| 8 | **Sicherheitsunterweisung,**  **Unfallbestimmungen**  **Verhalten in Notfällen** | L Fp | Werkstattordnung / Arbeitsraumordnung / Küchenordnung (Nachweis durch Unterschrift in den ersten Wochen) |  |

Abkürzungen: SL Schulleitung

KL Klassenleitung

SuS Schülerinnen und Schüler

L Fp Lehrerinnen und Lehrer Fachpraxis